

Obowiązek informacyjny - kontrola realizacji obowiązku szkolnego/rocznego przygotowania przedszkolnego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej** Zubrzyca Górna 482, 34-484 Zubrzyca Górna, tel. 18 28 527 16, kom. 782 787 010, email: sekretariat@sp2zg.pl), zwana dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
Rafał Andrzejewski, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, nr tel. 504 976 690
3. Dane osobowe dziecka i rodzica, zwane dalej danymi osobowymi, przetwarzane będą w celu kontroli realizacji obowiązku szkolnego/rocznego przygotowania przedszkolnego, w tym prowadzenia ewidencji jego realizacji, co stanowi jeden z obowiązków ustawowych Administratora (m.in. art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe).
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe wraz z aktami wykonawczymi.
5. Informacja o odbiorcach danych osobowych, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, hosting poczty e-mail.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów ustawowych. W przypadku niepodania tych danych, spełnienie ustawowych obowiązków jest niemożliwe, a w konsekwencji może podlegać egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Jednostka oświatowa otrzymuje dane w zakresie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 od właściwej Gminy. Są to dane zwykle w zakresie określonym przez przepisy prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Dane będą przetwarzane przez okres konieczny do kontroli – tj. okres ustania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/szkolnego, a następnie w celach archiwalnych przez okres zgodny z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.