

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 2 im. MARII KONOPNICKIEJ
W CZASIE PANDEMII KORONAWIRUSA SARS CoV-2**

Regulamin ustala sposób postępowania i zachowania się w bibliotece szkolnej w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2. Ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa i higieny osobom korzystającym z biblioteki.

- W bibliotece mogą przybywać maksymalnie 3 osoby.
- Wymagane jest zachowanie dystansu społecznego w stosunku do korzystających z biblioteki oraz do opiekuna biblioteki wynoszącego min. 2 m.
- Opiekun biblioteki stosuje następujące zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do bibliotek:
 - egzemplarze wypożyczone do domu należy przyjmować w rękawiczkach lateksowych lub nitrylowych,
 - zwrócone egzemplarze należy odłożyć na półkę, regał, pojemnik łatwy do dezynfekcji, na czas trwania kwarantanny. W/wym. półkę, pojemnik należy oznaczyć napisem „kwarantanna”
 - przyjęte egzemplarze należy poddać kwarantannie na okres 3 dni,
 - ograniczyć bezpośredni kontakt z egzemplarzem do jego identyfikacji,
 - nie wolno dezynfekować zwracanych publikacji preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu, nie należy naświetlać książek lampami UV z uwagi na to, iż światło to ma szkodliwy wpływ na materiały, z których wykonane są książki.
 - odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny (3 dni) po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
 - dezynfekować powierzchnie będące w kontakcie ze zwracanymi materiałami przez mycie detergentem lub preparatami dezynfekcyjnymi, zawierającymi alkohol w stężeniu minimum 60%,

- Opiekun biblioteki jak najczęściej wietrzy pomieszczenie.
- Osoby odpowiedzialne w szkole za utrzymanie porządku jak najczęściej dezynfekują: klamki, klawiatury, telefony, włączniki światła i inne powierzchnie lub elementy wyposażenia często używane.
- Opiekun biblioteki zobowiązany jest do wcześniejszego umówienia wizyty poprzez Librus na konkretną godzinę, uczniów określonej klasy, celem oddania podręczników.
- Książki należy zapakować do reklamówki z naklejką zawierającą:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - klasę,
 - datę i godzinę(planowanego oddania).