

Załącznik Nr 2

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w
szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych
w Gminie Jabłonka na rok szkolny 2021/2022

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
GMINNEGO PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO/
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/
PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO *
NA TERENIE GMINY JABŁONKA W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

Przy oznaczeniu * skreślić niewłaściwe)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do:

oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej

(wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego oraz miejscowość)

na godzin dziennie, tj. od godziny do godziny

I. DANE DZIECKA

1. Dane osobowe dziecka

Imię / Imiona:

Nazwisko:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia:

PESEL:

(w przypadku braku nr PESEL)

Seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

2. Adres zamieszkania dziecka

Kod pocztowy: _ _ - _ _ _ , Miejscowość:, Nr domu.....

Ulica.....

II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane matki/opiekunki prawnej	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię	Imię
Nazwisko	Nazwisko
Telefon kontaktowy (o ile posiada)	Telefon kontaktowy (o ile posiada)
Adres e-mail (o ile posiada)	Adres e-mail (o ile posiada)
Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:
Kod pocztowy:.....	Kod pocztowy:.....
Miejscowość:.....	Miejscowość:.....
Ulica:	Ulica:
Nr domu:	Nr domu:
Nr lokalu:	Nr lokalu:

III. WYBRANE PLACÓWKI (kolejność placówek od najbardziej do najmniej preferowanych, musi być taka sama we wszystkich trzech wnioskach):

1.
2.
3.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3 – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)	Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	Przyznane punkty (spełnienie jednego z kryteriów = 100 pkt)
1	2	3	4	5
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata 	

2.	Niepełnosprawność kandydata		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>oraz / albo</i> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 	
3.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>albo</i> • orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych 	
4.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		<ul style="list-style-type: none"> • orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność <i>oraz / albo</i> • orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności 	
6.	Samotne wychowywanie kandydata <i>(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację <i>lub</i> • akt zgonu <i>oraz</i> • oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym 	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		<ul style="list-style-type: none"> • dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej 	
SUMA PUNKTÓW:				
<p><u>Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 150 pkt. 3 ustawy Prawo Oświatowe odpisu lub wyciągu z dokumentu, albo w postaci kopii poświadczonych przez dyrektora, u którego składany jest wniosek (pod warunkiem, że rodzic/opiekun prawny okazał oryginał do wglądu przy składaniu wniosku).</u></p>				

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
L.p.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		Nazwa załącznika do wniosku potwierdzającego spełnienie danego kryterium	
	Potwierdzenie spełnienia kryterium (wstawiony znak „X” w kol. 3)		Przyznane punkty (kryteria mają różną wartość)	
1	2	3	4	5
1.	Dziecko w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego (zał. Nr 5)		<ul style="list-style-type: none"> • dane dziecka zawarte we wniosku Punktacja – 50 pkt	
2.	Dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących / prowadzących gospodarstwo rolne lub prowadzących działalność gospodarczą / studiują lub uczą się w systemie dziennym. (zał. Nr 6)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych Punktacja – 30 pkt	
3.	Dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje / prowadzi gospodarstwo rolne lub prowadzi działalność gospodarczą / studiuje lub uczy się w systemie dziennym. (zał. Nr 7)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych Punktacja – 20 pkt	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego Gminnego Przedszkola Samorządowego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego (zał. Nr 8)		<ul style="list-style-type: none"> • oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych Punktacja – 5 pkt	
SUMA PUNKTÓW:				
Załączniki są składane w formie oświadczeń.				

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

- Oświadczam/-my, że dane przedstawione w niniejszym wniosku są zgodnie ze stanem faktycznym i jestem świadomy/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

.....
(data)

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnej dziecka)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek informacyjny na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - tzw. RODO, pragniemy Państwa poinformować o zasadach na jakich odbywa się przetwarzanie danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach w tym zakresie.

Administratorem Państwa danych jest:	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej, z którym można się skontaktować w formie pisemnej na adres: Zubrzyca Górna 482, 34-484 Zubrzyca Górna, elektronicznie za pośrednictwem ePUAP na adres: /SP2ZG2/SkrytkaESP, telefonicznie: (18) 28 527 16.
Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych oraz udostępnia jego dane kontaktowe:	e-mail: iod@sp2zg.edu.pl tel. 728 424 798
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:	Przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego/oddziałów przedszkolnych/punktów przedszkolnych / szkoły podstawowej - przyjęciem kandydata do przedszkola/oddziałów przedszkolnych/punktów przedszkolnych/szkół podstawowych
Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:	W przypadku rekrutacji do przedszkola: Udzielona przez Pana/Panią zgoda na przetwarzanie danych w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym na podstawie ustawy –Prawo Oświatowe, zadanie realizowane na Pana/Pani wniosek W przypadku szkoły podstawowej: Obowiązek wynikający z przepisów Prawa Oświatowego
Przekazywaniu danych do innych podmiotów:	Państwa dane będą przekazywane innym podmiotom w granicach wymogów Prawa Oświatowego
Okres przechowywania danych:	Państwa dane będą przechowywane przez 5 lat
Macie Państwo prawo do:	1. Dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania. 2. Usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych. 3. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. 4. Przenoszenia danych. 5. Cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych. 6. Wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Miejsce przetwarzania	Państwa dane będą przetwarzane w siedzibie Administratora
Cel przetwarzania	Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do właściwego przeprowadzenia rekrutacji do przedszkoli i szkół
Zautomatyzowane przetwarzanie	Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

VI. DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu podjęła następującą decyzję:

- 1) o zakwalifikowaniu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego na godzin dziennie, tj. od godziny do godziny *
- 2) niezakwalifikowaniu dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego*

* niepotrzebne skreślić (pkt 1 lub 2 do wyboru)

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka:

.....

.....

.....

.....

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

- 1) – Przewodniczący.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)
- 2) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)
- 3) – Członek Komisji.....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)

Data:

Załącznik Nr 3

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w
szkołach podstawowych, punktów
przedszkolnych w Gminie Jabłonka na rok
szkolny 2021/2022

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O WIELODZIETNOŚCI¹ RODZINY KANDYDATA**

Oświadczam/-my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/-my: dzieci.
(podać liczbę dzieci)

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy
świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

¹ Wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

Załącznik Nr 4

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w
szkołach podstawowych, punktów
przedszkolnych w Gminie Jabłonka na rok
szkolny 2021/2022

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU²KANDYDATA W RODZINIE
ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM /
OPIEKUNEM PRAWNYM**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko, o którego przyjęcie wnioskuję oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem/opiekunem prawnym.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

²Samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

Załącznik Nr 5

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w
szkołach podstawowych, punktów
przedszkolnych w Gminie Jabłonka na rok
szkolny 2021/2022

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O OBOWIĄZKU ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA
PRZEDSZKOLNEGO KANDYDATA**

Ja, oświadczam, że moje dziecko będące
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)
kandydatem biorącym udział w rekrutacji jest objęte w roku szkolnym
obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

Załącznik Nr 6

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, punktów przedszkolnych w Gminie Jabłonka na rok szkolny 2021/2022

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O ZATRUDNIENIU / PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO* LUB DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ / STUDIOWANIU LUB UCZENIU SIĘ W SYSTEMIE STACJONARNYM*
RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH
KANDYDATA**

Oświadczam/-my, że pracuję/pracujemy prowadzę/-my gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, studiuje/-my lub uczę się/ uczymy się w systemie stacjonarnym**:

L.p.	Nazwisko i imię matki / opiekunki prawnej	Nazwa zakładu pracy / działalność gospodarcza / nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej dziecka)

L.p.	Nazwisko i imię ojca / opiekuna prawnego	Nazwa zakładu pracy / działalność gospodarcza / nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)

* Posiadanie ubezpieczenie w KRUS nie jest forma zatrudnienia.

**Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 7

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w
szkołach podstawowych, punktów
przedszkolnych w Gminie Jabłonka na rok
szkolny 2021/2022

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O ZATRUDNIENIU / PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO LUB DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ / STUDIOWANIU LUB UCZENIU SIĘ W SYSTEMIE STACJONARNYM*
RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO
KANDYDATA**

Oświadczam, że pracuję / prowadzę gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą /
studiuję lub uczę się w systemie stacjonarnym*:

L.p.	Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego	Nazwa zakładu pracy / działalność gospodarcza / nazwa szkoły lub uczelni
1.		

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8

do Zasad rekrutacji do Gminnego Przedszkola
Samorządowego, oddziałów przedszkolnych w
szkołach podstawowych, punktów
przedszkolnych w Gminie Jabłonka na rok
szkolny 2021/2022

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

**O UCZĘSZCZANIU PRZEZ RODZEŃSTWO KANDYDATA DO PRZEDSZKOŁA GMINNEGO /
ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ/ PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

Oświadczam, że rodzeństwo kandydata:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
(wpisać imię i nazwisko dzieci, nazwę placówki do której uczęszczają i miejscowość, a w przypadku szkoły dodatkowo wskazać klasę)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka)