

---

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCA NA TERENIE SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 2 IM.MARII KONOPNICKIEJ  
W ZUBRZYCY GÓRNEJ  
W TRAKCIE PANDEMII  
KORONAWIRUSA SARS-COV-2**

---

Opracowała: (imię i nazwisko)	Zatwierdziła: (imię i nazwisko)
<i>Justyna Waresiak</i>	<i>mgr Jadwiga Litwiak</i>

## Spis treści

Cel procedury .....	3
Zakres obowiązywania procedury .....	3
Odpowiedzialność .....	3
Zasady sanitarne obowiązujące w szkole w czasie pandemii wirusa SARS CoV-2. ....	4
Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych: .....	4
Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-III .....	5
Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych.....	6
Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych .....	7
Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych .....	7
Ogólne zasady postępowania dla uczniów klas VIII korzystających z konsultacji indywidualnych oraz grupowych.....	8
Ogólne zasady postępowania podczas zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.....	9
Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2.....	9

## Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania mającego na celu zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pobytu dzieci w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III, uczniów korzystających z indywidualnych i grupowych konsultacji oraz zajęć rewalidacyjnych.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz nauczycielami i pracownikami szkoły.

## Zakres obowiązywania procedury

Niniejsza procedura dotyczy:

- ✓ rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo-wychowawczych w oddziałach przedszkolnych i klasach I-III oraz konsultacji grupowych, indywidualnych i zajęć rewalidacyjnych,
- ✓ nauczycieli prowadzących zajęcia opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych, opiekuńczo-wychowawcze w klasach I-III oraz nauczycieli prowadzących konsultacje indywidualne i grupowe, nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno – wychowawcze i wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
- ✓ uczniów korzystających z w/wym. zajęć,
- ✓ pracowników obsługi szkoły oraz innych pracowników szkoły świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.

## Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią rodziców, których dzieci korzystają z zajęć opiekuńczo-wychowawczych, uczniów korzystających z konsultacji i zajęć rewalidacyjnych oraz pracowników szkoły jest Dyrektor Szkoły.
2. Rodzice, których dzieci korzystają z zajęć opiekuńczo-wychowawczych są zobowiązani do zapoznania się z *Procedurą* oraz złożenie **Oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do *Procedury***.
3. Pracownicy i nauczyciele zostają zapoznani z procedurą poprzez przyjęcie do wiadomości, wydanego w tej sprawie, Zarządzenia Dyrektora Szkoły.
4. Rodzice, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczo-wychowawczych w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
6. Tekst procedury zostaje opublikowany na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Zubrzycy Górnej.

## **Zasady sanitarne obowiązujące w szkole w czasie pandemii wirusa SARS CoV-2.**

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy:
  - a) są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej,
  - b) w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
2. Obowiązuje zakaz wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
3. Wszyscy pracownicy/osoby trzecie wchodzące do budynku szkoły muszą skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk znajdującego się przy wejściu głównym.
4. Przy głównym wejściu do szkoły umieszcza się informację zawierającą numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
5. Przed wejściem do szkoły należy zdezynfekować ręce (nie dotyczy dzieci przedszkolnych, oraz klas I-III).
6. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie osób trzecich na terenie szkoły z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk - tylko osoby zdrowe).
7. Zaleca się, aby pracownicy:
  - a) stosowali środków ochrony indywidualnej (przyłbice, rękawiczki, maseczki)
  - b) myli i dezynfekowali ręce, w tym szczególnie:
    - ✓ przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
    - ✓ po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
    - ✓ po usunięciu środków ochrony osobistej,
  - c) nie nosili biżuterii – na rękach, poniżej łokcia nie można nosić żadnych zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
  - d) w miarę możliwości używali osłony ust i nosa oraz informowali dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
8. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucać do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
9. Obowiązuje się zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
10. Sale w których odbywają się zajęcia są regularnie wietrzone.
11. W szkole zostało wyznaczone pomieszczenie Izolatorium, dla dzieci/uczniów/osób z personelu, u których w czasie pobytu w placówce wystąpiły objawy choroby.

### **Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych:**

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy, w miarę możliwości kadrowych, przyporządkowani są ci sami opiekunowie (te same nauczycielki w cyklu tygodniowym).
3. W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higienicznosanitarnych).
5. Pierwszeństwo w skorzystaniu z zorganizowanej opieki mają dzieci:
  - a. pracowników ochrony zdrowia,

- b. pracowników służb mundurowych,
- c. pracowników handlu,
- d. pracowników zakładów produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
- e. rodziców, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu (oboje rodzice pracujący).

## **Ogólne zasady organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w klasach I-III**

1. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (do przestrzeni tej nie wlicza się: ciągów komunikacji wewnętrznej oraz higienicznosanitarnych).
4. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
7. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów, jednak nie więcej niż liczba uczniów określona zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639). Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
12. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
14. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
15. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
16. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
17. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
18. Po każdorazowym pobycie dziecka w szkole, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze (zalecenie PSSE w Nowym Targu).

## Ogólne zasady postępowania dla rodziców, których dzieci korzystają z zorganizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych i klasach I-III

1. Pierwszego dnia przybycia dziecka do oddziału przedszkolnego/szkoły rodzic/prawny opiekun wypełnia **Załącznik nr 4** dotyczący stanu zdrowia dziecka i jego otoczenia, oświadczenie o dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym.
2. Rodzic poświadcza, w formie **Informacji stanowiącej Załącznik nr 2 do Procedury**, aktualne numery telefonów kontaktowych, celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami, i zobowiązuje się do niezwłocznego kontaktu ze szkołą, w przypadku, kiedy rozmowa inicjowana przez szkołę nie mogła być zrealizowana.
3. Rodzic jak i dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, musi być zaopatrzone w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły. Dziecku maseczkę zdejmuje rodzic (przed wejściem do szkoły).
4. Dziecko, które korzysta z zajęć opiekuńczych musi być zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (codziennie, przed wyjściem z domu, rodzic wykonuje pomiar temperatury ciała oraz obserwuje dziecko pod kątem potencjalnych parametrów chorobowych: katar, kaszel, złe samopoczucie). Rodzic, codziennie, przy przyprowadzeniu dziecka do szkoły składa stosowne **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Procedury**.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś w kwarantannie lub w izolacji. Rodzic, codziennie, przy przyprowadzeniu dziecka do szkoły informuje o tym w **Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Procedury**.
6. Dziecko nie przynosi do oddziału przedszkolnego/szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Dziecko nie przynosi do oddziału przedszkolnego/szkoły zabawek.
8. Rodzic przyprowadza dziecko do szkoły w wyznaczonych godzinach tj. od 8.00 do 8.30.
9. Przy głównym wejściu do budynku szkoły rodzic przekazuje dziecko oraz **Oświadczenie – Załącznik nr 3 do Procedury** pracownikowi szkoły – rodzic nie wchodzi do budynku szkoły.
10. Rodzic odbiera dziecko ze szkoły w wyznaczonych godzinach tj. od 12.30 do godz. 13.00 od pracownika szkoły przy głównym wejściu do budynku szkoły – rodzic nie wchodzi do budynku szkoły.
11. W przypadku konieczności wcześniejszego odbioru dziecka, rodzic dzwoni na telefon szkolny i informuje o zamiarze wcześniejszego odbioru dziecka.
12. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły muszą być zdrowi.
13. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich opiekunów wynoszący min. 2 m.
14. Rodzic/opiekun prawny przychodzi do szkoły sam, bez osób trzecich.
15. Po każdorazowym pobycie dziecka w oddziale przedszkolnym, po powrocie do domu, zaleca się zdjęcie wszystkich ubrań i poddanie ich procesowi prania w wysokiej temperaturze (zalecenie PSSE w Nowym Targu).
16. Rodzic powinien, zanim dziecko zostanie objęte opieką przez szkołę, wdrożyć je do przestrzegania podstawowych zasad higieny polegających na częstym myciu rąk wodą z mydłem i nie podawaniu ręki na powitanie, zasłanianiu ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, unikania dotykania oczu, nosa i ust.

## Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych i klasach I-III

1. Nauczyciel zapewnia przede wszystkim opiekę, ale może także organizować zabawy.
2. Wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Nie organizuje wyjść poza teren szkoły, np. spaceru.
4. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki, puzzle itp. (dziecko może się bawić takimi zabawkami, które codziennie są dezynfekowane). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
5. Wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę i prowadzi gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
6. Zwraca uwagę oraz pilnuje, aby dzieci często i regularnie myły ręce, nie rzadziej niż 1 raz na godzinę, jak również za każdym razem przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Pełni nadzór nad dziećmi, by w czasie pobytu na *Placu Zabaw*, dzieci nie korzystały z urządzeń wyłączonych z użytkowania (ze względu na niemożliwość ich dezynfekcji) oznaczonych taśmą.
8. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk i ich dezynfekcji. Przypomina i daje przykład.
9. Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, pod warunkiem, że rodzic wyraził zgodę na pomiar – **Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka stanowi Załącznik nr 5 do Procedury**.
10. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
11. Tak organizuje pracę, by uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze). Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć
12. Opiekunowie muszą przestrzegać zasad dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
13. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks lub co drugą szafkę.

## Ogólne zasady postępowania pracowników w czasie organizowanych przez szkołę zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych i klasach I-III

1. Pracownik przed przyjściem do pracy (w domu) dokonuje pomiaru temperatury.
2. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce, udaje się na swoje stanowisko i rozpoczyna pracę.
3. W trakcie wykonywania czynności związanych z przyjmowaniem i odbiorem dzieci z oddziału przedszkolnego pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki oraz maseczki.
4. W trakcie czynności wskazanych w pkt. 1 pracownik odbiera od rodzica **Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do Procedury**, sprawdza jego treść (jeżeli z treści oświadczenia wynika, iż dziecko jest zdrowe i nikt z domowników nie przebywa w kwarantannie lub izolacji – wykonuje kolejne czynności, jeżeli z oświadczenia powyższe informacje nie

- wynikają, wzywa Dyrektora szkoły) i wrzuca je do specjalnej skrzynki, gdzie pismo poddawane jest 24 – godzinnej tzw. kwarantannie.
5. Przy drzwiach wejściowych pracownik szkoły mierzy dziecku temperaturę przy użyciu termometru bezdotykowego.
  6. Przed przystąpieniem do pracy, po zakończeniu pracy oraz w trakcie pracy, nie rzadziej niż raz na godzinę, pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
  7. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk wywieszanej w widocznym miejscu w łazienkach.
  8. Po skończonej pracy, wykonywanej w jednorazowych rękawiczkach, należy wyrzucić je do kosza na śmieci.

## **Ogólne zasady postępowania dla uczniów klas VIII korzystających z konsultacji indywidualnych oraz grupowych**

1. Uczeń korzystający z konsultacji indywidualnych i grupowych ma obowiązek zapoznania się z harmonogramem konsultacji dostępnym na stronie internetowej szkoły (wysłanym przez dziennik elektroniczny).
2. Uczeń chory, zamieszkujący z osobą w kwarantannie lub w izolacji nie może korzystać z konsultacji. Powinien pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Jeżeli uczeń umówił się na konsultację, a nie może przyjść, zobowiązany jest zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej, umożliwi to nauczycielowi przeprowadzenie w tym czasie konsultacji z innym uczniem.
4. Do szkoły należy zabrać własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będzie możliwości pożyczania ich od innych uczniów.
5. W drodze do i ze szkoły uczeń powinien korzystać z osłony na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny.
6. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo należy zdezynfekować ręce, a jeżeli u ucznia występują przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji umyć ręce woda z mydłem zgodnie z instrukcją mycia rąk przez min. 30 sekund.
7. Z szatni korzystać według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
8. Bezwzględnie wymagane jest stosowanie zasady higieny:
  - ✓ częste mycie rąk wodą z mydłem,
  - ✓ nie podawanie ręki na powitanie,
  - ✓ zachowanie dystansu,
  - ✓ unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
  - ✓ zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
10. Uczniowie przychodzą na konsultację punktualnie na ustaloną godzinę.
11. Uczniowie natychmiast po zakończonej konsultacji zobowiązani są do opuszczenia terenu szkoły (aby nie tworzyć niepotrzebnych skupisk).
12. Korzystając z biblioteki szkolnej, uczeń zobowiązany jest wcześniej zapoznać się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek w czasie pandemii koronawirusa SARS CoV-2.

## **Ogólne zasady postępowania nauczycieli w czasie organizowanych przez szkołę konsultacji dla klas VIII.**

### **Nauczyciel**

1. Wyjaśnia uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
2. Organizuje konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min. 1,5 m (1 uczeń=1 stolik).



3. W miarę możliwości dopilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
4. Wietrzy salę, w której organizuje konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
5. Zwraca uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
6. Unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni po zakończeniu zajęć.

## **Ogólne zasady postępowania podczas zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.**

1. Należy ograniczyć kontakty kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
2. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowania preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Sprzętu rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – muszą być regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
6. Należy informować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Sala w której prowadzone są zajęcia powinna być wietrzona przynajmniej raz na godzinę. Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.

## **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS CoV-2**

- W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
- Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
- Przyjmowanie dzieci do szkoły zostaje w takiej sytuacji wstrzymane.
- Dyrektor powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Targu o zaistniałej sytuacji.
- Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik następnie zleca przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia zgodnie z zasadami poniżej:
  - a) założyć fartuch roboczy lub kombinezon ochronny jednorazowy, rękawiczki i ewentualnie okulary ochronne,
  - b) przygotować roztwory robocze preparatów do mycia i dezynfekcji,
  - c) wejść do pomieszczenia i zamknąć drzwi na czas sprzątnięcia i dezynfekcji wywieszając tabliczkę: Odkazanie i sprzątnięcie nie wchodzić,
  - d) opróżnić, umyć i osuszyć oraz zdezynfekować kosze na odpady, a następnie założyć worek foliowy,

- e) wytrzeć kurze z góry do dołu i zamieść podłogę,
  - f) umyć i odkazić ściany z góry na dół,
  - g) przetrzeć delikatnie, czystą, wilgotną ściereczką (często płukaną w roztworze wodnym środka myjącego) wyposażenie i urządzenia: klawiatury komputerów, myszki, telefony, blaty robocze biurek, stołów, krzesła i stoły, wszelkie uchwyty szaf, witryn, klamki, włączniki prądu, etc., następnie wspomniane powierzchnie przetrzeć roztworem środka odkażającego)
  - h) umyć i wyczyścić (wyplukać) sprzęt roboczy, mopy i ściereczki,
  - i) zdjąć odzież roboczą,
  - j) umyć i zdezynfekować ręce.
- Dyrektor zobowiązany jest do stosowania zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Targu przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## Załącznik nr 1

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej w okresie organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III, zajęć rewalidacyjnych oraz konsultacji w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, rodzic:

..... (imię i nazwisko dziecka )  
Wyrażam zgodę na objęcie mojego dziecka opieką w oddziale przedszkolnym, klasach I-III, uczęszczanie na zajęcia rewalidacyjne, konsultacje w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej oświadczam, że zapoznałem się z *Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa obowiązującą na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej w okresie organizowania zajęć opiekuńczych w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19* oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w niej zawartych.

Zubrzyca Górna, .....

.....  
data czytelny podpis składającego oświadczenie

## Załącznik nr 2

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej w okresie organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach I-III w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

### Informacja o aktualnych numerach telefonów kontaktowych celem przygotowania szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami

Kontakt z matką/ojcem dziecka: telefon prywatny.....

Telefon służbowy lub do zakładu pracy: .....

Telefon do członka rodziny nr 1 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....  
Telefon do członka rodziny nr 2 upoważnionego przez rodziców do kontaktu w w/w sprawie (proszę podać stopień pokrewieństwa oraz imię i nazwisko osoby):

.....  
**Zobowiązuję się, w przypadku próby nawiązania przez szkołę, połączenia telefonicznego z numeru 18 28 527 16 do natychmiastowego oddzwonienia pod wskazany numer telefonu.**

Zubrzyca Górna, .....

.....  
data czytelny podpis składającego oświadczenie

### Załącznik nr 3

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej w okresie organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach I-III w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

#### Oświadczenie

Ja, niżej podpisany, rodzic :.....  
(imię i nazwisko dziecka)

objętego opieką w oddziale przedszkolnym, klasach I-III Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej oświadczam, że:

- ✓ Temperatura ciała mojego dziecka wskazuje/nie wskazuje\* na stan gorączkowy;
- ✓ Dziecko ma/nie ma \* kataru, ma/nie ma\* kaszlu, ma dobre/złe\* samopoczucie;
- ✓ Członkowie rodziny zamieszkujący z dzieckiem przebywają/nie przebywają\* w kwarantannie domowej;
- ✓ Członkowie rodziny zamieszkujący z dzieckiem przebywają/nie przebywają\* w izolacji.

Zubrzyca Górna, .....

.....  
data czytelny podpis składającego oświadczenie

### Załącznik nr 5

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej w okresie organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych w oddziałach przedszkolnych oraz w klasach I-III w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

#### Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka

Ja, niżej podpisany, rodzic dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

objętego opieką w oddziale przedszkolnym, klasach I-III Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej oświadczam, że:

wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na pomiar temperatury ciała mojego dziecka przez opiekuna grupy przedszkolnej, klas I-III, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

Zubrzyca Górna, .....

.....  
data czytelny podpis składającego oświadczenie

\* niepotrzebne skreślić

## Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

## Załącznik nr 4

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

.....  
nie miał/miała kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS CoV-2 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temp., kaszel, katar, alergii).

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Zubrzycy Górnej/oddziału przedszkolnego, klas I-III oraz na zajęcia rewalidacyjne i konsultacje w Szkole Podstawowej nr 2 w Zubrzycy Górnej, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem SARS CoV-2.
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w punkcie/oddziale przedszkolnym/szkole podstawowej (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby;

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce Regulaminów i Procedur związanych z reżimem sanitarnym przede wszystkim: przyprowadzania do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuje do wiadomości i akceptuje, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa SARS CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na SARS CoV-2.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

do Procedury bezpieczeństwa obowiązującej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Zubrzycy Górnej w okresie organizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III, zajęć rewalidacyjnych i konsultacji w trakcie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

### Instrukcja dezynfekcji sprzętów i powierzchni

1. Dezynfekcji podlegają wszystkie sprzęty stanowiące wyposażenie sali oddziału przedszkolnego, sal przeznaczonych dla uczniów klas I-III, sal przeznaczonych na zajęcia rewalidacyjne i konsultacje, ciągi komunikacyjne, elementy powierzchni dotykowych, placu zabaw i narzędzia, które były używane przez pracownika w trakcie pracy w tym szczególnie: takie powierzchnie, jak np. biurka, stoły, klamki itp., z których korzystano danego dnia.
2. Pracownik przystępuje do dezynfekcji w gumowych rękawiczkach ochronnych. Jeżeli istnieje ryzyko ochłapania zalecane są gogle lub przyłbica.
3. Dezynfekcja odbywa się poprzez dokładne spryskanie sprzętu lub powierzchni płynem do dezynfekcji o minimalnej zawartości alkoholu 60%.
4. Płyny dezynfekujące dostępne są dla pracowników w pokoju nauczycielskim. Za uzupełnianie zapasów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
5. Po zdezynfekowaniu sprzęty i narzędzia muszą zostać odłożone na swoje miejsce.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia zdezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Po zakończonej dezynfekcji pracownik ściąga i wyrzuca do kosza na śmieci rękawiczki jednorazowe.
8. Przyłbice lub gogle należy zdezynfekować.